

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

**ПРИКАЗ**

24.02.2014

№ 01-05/146

О соблюдении гарантий прав  
несовершеннолетних при  
приеме и отчислении из  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 1).
2. Утвердить Порядок получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте (приложение 2).
3. Утвердить Порядок получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более позднем возрасте (приложение 3).
4. Утвердить Порядок согласования отчисления несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, из муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 4.).
5. Считать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 20.02.2009 № 365 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления развития муниципальной системы образования департамента образования мэрии города Ярославля.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель директора

департамента  
образования

Е.А.Иванова

*Приложение № 2*

к приказу департамента образования мэрии  
города Ярославля от 24.02.2014 № 01-05/146

**ПОРЯДОК**

**получения разрешения на прием детей в муниципальную  
общеобразовательную организацию на обучение по программам  
начального общего образования в более раннем возрасте**

1. Заявление родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев подается в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев.
2. На заявлении указывается мотивированная резолюция руководителя общеобразовательной организации о возможности приема на обучение ребенка до достижения возраста шести лет и шести месяцев.
3. Родителями (законными представителями) на комиссию предоставляются:
  - копия свидетельства о рождении;
  - индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, в которой указываются сведения о состоянии здоровья и оценка соответствия ребенка требованиям к обучению.

4. По результатам рассмотрения заявления заявителю выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

Приложение № 3

к приказу департамента образования мэрии  
города Ярославля от 24.02.2014 № 01-05/146

## **ПОРЯДОК**

### **получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более позднем возрасте**

1. Заявление родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет подается в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.
2. Председатель комиссии (заместитель председателя) принимает решение о рассмотрении заявления в присутствии заявителя либо без него, а так же о предоставлении в Комиссию документов, подтверждающих необходимость начала обучения в общеобразовательной организации позже достижения возраста восьми лет.
3. Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения заявления, представленных документов.
4. По результатам рассмотрения заявления заявителю выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

*На основании приказа Департамента образования мэрии города Ярославля № № 01-05/298 от 11.04.2017 изменился порядок предоставления в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»*

## ПОРЯДОК

**предоставления в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде муниципальной услуги определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

1.2. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга по приему заявления о постановке на учет для зачисления детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), (далее по тексту – услуга).

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляют детские сады. Департамент образования мэрии города Ярославля (далее по тексту – департамент) является органом, ответственным за предоставление услуги.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2011 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области»;
- настоящим Порядком.

1.5. Поставщиком услуги является детский сад.

1.6. Заявителями на предоставление услуги являются родители (законные представители).

1.7. Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать свое обращение о потребности в обеспечении ребенка местом в организации на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:

[http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340\\_57602001.html#\\_description](http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description)

1.8. Конечным результатом предоставления услуги является постановка на учет.

1.9. Услуга предоставляется при наличии у родителей (законных представителей) технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», при личном обращении родителей (законных представителей) в Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Родители (законные представители) обращаются через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.10. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.11. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.12. Невозможность получения услуги в электронном виде может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги, и наличие данных в автоматизированной информационной системе АИСДОУ «Электронная очередь» (далее по тексту – «Электронная очередь») о постановке на учет детей в другом муниципальном образовании Ярославской области.

1.13. Порядок информирования о порядке предоставления услуги:

1.13.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется департаментом и детскими садами при личном обращении родителей (законных представителей), с использованием телефонной связи, через официальные сайты и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Консультации по вопросам предоставления услуги проводятся специалистами департамента и руководителями детских садов в течение рабочего дня.

Местонахождение и почтовый адрес департамента: ул. Волжская набережная, д. 27, г. Ярославль, 150000.

Справочные телефоны департамента: (4852) 40-51-00, 40-51-42, 40-51-43.

Местонахождение, почтовый адрес и телефоны МДОУ "Детский сад № 140" - г.Ярославль, пр-д Доброхотова, 18, 24-56-95

1.14. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация об услуге и формы заявлений, необходимые для её получения, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.

1.15. Информирование родителей (законных представителей) об особенностях приема детей в организациях, предоставляющих услугу, проводится непосредственно организациями в соответствии с их Правилам приема.

## **2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде.**

2.1. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг родители (законные представители):

- выбирают услугу «Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- выбирают вкладку «Постановка на очередь в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

- нажимают кнопку «Получить услугу»;

- заполняют заявление, отправляют.

2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является регистрация обращения родителя (законного представителя) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации.

2.2.1. Предоставление услуги включает:

- регистрацию обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

– подтверждение обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг о потребности в обеспечении ребенка местом в организации в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения родителя (законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг и предоставление в одну из организаций города подлинников документов, подтверждающих внесенные сведения.

Прием документов организации города осуществляют по следующему графику:

- в Дзержинском, Красноперекоском, Фрунзенском районах еженедельно по средам с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- в Заволжском, Кировском, Ленинском районах еженедельно по вторникам с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

2.2.2. Результатом предоставления услуги является постановка на учет детей в «Электронной очереди», получение родителями (законными представителями) в организации уведомления о постановке детей на учет, в дальнейшем, зачисление в организацию.

2.2.3. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием:

- сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- отсутствия документов, которые должны предоставить родители (законные представители) для постановки детей на учет, в дальнейшем, для зачисления в организацию;
- нарушения сроков, указанных в п.2.2.1 .

### **3. Формы контроля за исполнением Порядка**

3.1. Контроль за организацией предоставления услуги осуществляет департамент.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют руководители организаций.

3.3. За нарушение положений Порядка к сотрудникам организаций применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.