

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 140»**

самостоятельная организация

Номер документа	Дата
02-03/230	31.08.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**О мероприятиях по организации работы
образовательного учреждения в период сохранения угрозы
распространения инфекционных заболеваний (коронавирусной
инфекции COVID-19)**

в 2020/2021 учебном году

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения, в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19), руководствуясь СанПиНами 2.4.1.3049-13, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19 в МДОУ «Детский сад № 140» (Приложение 1);
2. Утвердить режим работы МДОУ «Детский сад № 140» в период ограничительных мер по COVID-19 (Приложение 2);
3. Работу МДОУ «Детский сад № 140» осуществлять по специально разработанному Плану мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь «Инструкцией по организации работы образовательного учреждения в период сохранения угрозы распространения инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) ИОТ 01/20» и утвержденному режиму работы;
4. Общий контроль за соблюдение приказа оставляю за собой.

Заведующий



(подпись)

Ю.Н.Жихарева
(расшифровка подписи)


Приложение 1.
 к Приказу № 02-03/230
 от 31.08.2020.
 Утверждаю _____
 заведующий Ю.Н.Жихарева
 приказ № 02-03/230 от 31.08.2020

План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19 в МДОУ “Детский сад № 140 “.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции.		
1.1.	Работу ДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизировать контакты детей.	Старший воспитатель Кангина Н.Н.
1.2.	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели
1.3.	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкальные и физкультурные занятия).	Старший воспитатель Кангина Н.Н.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель Кангина Н.Н.
1.5.	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, консультаций в ДОУ.	Заведующий Жихарева Ю.Н. Старший воспитатель Кангина Н.Н.
1.6.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу в вечернее время.	Воспитатели
1.7.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Старший воспитатель Кангина Н.Н. Воспитатели

1.8.	Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Инструктор по физической культуре
1.9.	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей или бригады скорой медицинской помощи.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников.		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с записью результатов в журнале термометрии. При температуре сотрудника 37.1 С и выше, наличие иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий МДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный сотрудник направляется домой для вызова врача на дом.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
2.3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника ДОУ.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
2.4.	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с записью результатов в журнале утреннего фильтра воспитанников. При температуре тела у воспитанника 37.1 С и выше, наличие иных признаков ОРВИ, ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник до прибытия родителей изолируется в помещении медицинского блока (в изоляторе).	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.

2.5.	Обеспечить контроль вызова врача на дом родителями воспитанника, у которого выявлены признаки ОРВИ. Информацию донести до старшей медсестры.	Воспитатели
2.6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до старшей медсестры.	Воспитатели
2.7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
2.8.	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
2.9.	С момента выявления лиц с признаками ОРВИ, ДОУ в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н. Старшая медсестра Флягина Н.В.
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые внутри помещения ДОУ.		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в ДОУ, в туалетных комнатах и санитарных узлах.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В. Зам. зав по АХР Павлов А.А.
3.2.	Обеспечить при входе в ДОУ обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В. Зам.зав по АХР Павлов А.А.
3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений и обработку поверхностей, включая дверные ручки, поручни и перила, вентили кранов, обработку мебели и иных контактных поверхностей.	Уборщица служебных помещений. Младшие воспитатели.
3.4.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Уборщица служебных помещений. Младшие воспитатели.
3.5.	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.	Воспитатели. Младшие воспитатели.
3.6.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов. Коридоров во время занятий.	Уборщица служебных помещений.

3.7.	Обеспечить использование оборудования для обеззараживания воздуха в холлах, спортивном и музыкальном зале и в других помещениях.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
3.8.	Обеспечить регулярное кварцевание и проветривание помещений медицинского блока.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
3.9.	Обеспечить наличие достаточного количества туалетного мыла и туалетной бумаги в санитарных узлах для сотрудников и воспитанников.	Зам. зав по АХР Павлов А.А.
3.10.	В кабинете заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Уборщица помещений.
3.11.	После занятий каждой группы в физкультурном и музыкальном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств и проветривание.	Младшие воспитатели.
3.12.	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Инструктор по физической культуре.
3.13.	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.14.	Обеспечить проведение генеральных уборок помещений не реже 1 раза в неделю	Зам.зав по АХР Уборщица помещений Младшие воспитатели.
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи.		
4.1.	Обеспечить перед приемом пищи воспитанниками условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Зам.зав по АХР Павлов А.А. Старшая медсестра Флягина Н.В.
4.2.	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели Младшие воспитатели.
4.3.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели.
4.4.	Организовать работу работников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. При этом смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.	Зам.зав по АХР Павлов А.А. Старшая медсестра Флягина Н.В.
4.5.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив внимание на проведение обработки чайников.	Старшая медсестра Флягина Н.В.

4.6.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезраствор с последующим мытьем и высушиванием.	Младшие воспитатели.
4.7.	Не допускать к работе персонал пищеблока с симптомами ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк)	Старшая медсестра Флягина Н.В.
4.8.	Обеспечить контроль за наличием у работников пищеблока СИЗ, кожными антисептиками и дезинфицирующих средств.	Старшая медсестра Флягина Н.В.
4.9.	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н. Зам.зав по АХР Павлов А.А. Старшая медсестра Флягина Н.В.
4.10.	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, в конце рабочего дня проводить уборку с применением дезинфицирующих средств.	Зав.производством Работники пищеблока.
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
5.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДОУ по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19.	Старшая медсестра Флягина Н.В.
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
5.3.	Разместить для сотрудников ДОУ и родителей воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции.	Старшая медицинская сестра Флягина Н.В.
5.4.	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками- в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Старшая медсестра Флягина Н.В.
5.5.	Ознакомить работников пищеблока с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Старшая медсестра Флягина Н.В.
5.6.	Ознакомить младший обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработке поверхностей, с графиком уборки и дезинфекции.	Старшая медсестра Флягина Н.В.

5.7.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании, часто мыть руки, не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест.	Воспитатели
5.8.	Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID -19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.	Старшая медсестра Флягина Н.В.
5.9.	Обеспечить информирование родителей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н.
5.10.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н.
5.11.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ и своевременно доводить ее до сведения сотрудников ДОУ.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н.
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
6.1.	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками.	Зам.зав по АХР Павлов А.А. Старшая медсестра Флягина Н.В.
6.2.	Ограничить доступ третьих лиц в ДОУ, доступ осуществлять только по предварительному согласованию или записи.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н. Зам.зав по АХР Павлов А.А.
6.3.	Обеспечить измерение температуры посетителям бесконтактным термометром. При выявлении повышенной температуры, Симптомов ОРВИ посетитель не допускается в ДОУ.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н. Старшая медсестра Флягина Н.В.
7. Иные профилактические мероприятия.		
7.1.	Обеспечить наличие не менее 5-ти дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Зам.зав по АХР Павлов А.А. Старшая медсестра Флягина Н.В.

7.2.	Оперативно по мере необходимости и возможности осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, антисептики для обработки рук, СИЗ, оборудование для обеззараживания воздуха.	Зам.зав по АХР Павлов А.А. Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н.
7.3.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н Старшая медсестра Флягина Н.В.
7.4.	Обеспечить иммунизацию сотрудников вакциной против гриппа.	Старшая медсестра Флягина Н.В.
7.5.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на воздухе, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ДОУ.	Зам.зав по АХР Павлов А.А.
7.6.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное предоставление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции COVID -19, организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий ДОУ Жихарева Ю.Н Зам.зав по АХР Павлов А.А. Старшая медсестра Флягина Н.В.

Приложение 2
к Приказу № 02-03/230
от 31.08.2020.

Утверждаю
заведующий Ю.Н.Жихарева
приказ № 02-03/230 от 31.08.2020

РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №140» В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО COVID - 19.

Прием детей осуществляется на улице. Обязательным условием является проведение утреннего фильтра и термометрии.

Возвращение с утренней прогулки

Вход в доу после утренней прогулки осуществляется через отдельные входы, закрепленные за группами.

- Группы №2, 9, 4, 5. через отдельный вход, расположенный около каждой группы.
 - группы №9 и №2 в 8.00
 - группа №4 и №5 в 8.05
- Группы №1 и 11 проходят через главный вход:
 - группа №11 в 8.05.
 - группа №1 в 8.15
- Группы №8 и №6 через вход №8:
 - группа №8 в 8.00.
 - группа №6 в 8.10.
- Группы №3, 7 и 10 через вход №4:
 - группа №7 в 8.05.,
 - группа №3 в 8.10.,
 - группа №10 в 8.15

Обработка лестничных пролетов, после прохода каждой группы, производится уборщицей.

Вход в здание родителей запрещен, при опоздании ребенка забирает младший воспитатель у центрального входа.

Организация занятий в группах

Старшие и подготовительные группы

1 занятие 8.50 – 9.15

Перерыв 15 мин (детей из группы вместе с воспитателем выходят в разделку, в это время проводится сквозное проветривание)

2 занятие 9.30 – 9.55

3 занятие 10.05 – 10.30

Младшие и средние группы

1 занятие 9.00 – 9.15 (20)

Перерыв 15 мин (детей из группы вместе с воспитателем выходят в разделку, в это время проводится сквозное проветривание)

2 занятие 9.30 (35) – 9.45 (50)

Игровая деятельность в группе

Если в утреннее время дети посещают музыкальный или физкультурный зал, то проветривание организуется во время их отсутствия в группе с последующим сокращением перерыва до 10 минут.

Музыкальные занятия для воспитанников старших и подготовительных групп проводятся в музыкальном зале, согласно расписанию. Интервал между занятиями 15 минут. *Проветривание и обработка зала проводится младшим воспитателем после занятия.*

Музыкальные занятия в младших и средних группах проводятся в групповых помещениях с использованием синтезатора

Физкультурные занятия проводятся 1 раз в неделю в зале и 2 раза на свежем воздухе. Интервал между занятиями в зале 15 минут. *Проветривание и обработка зала проводится младшим воспитателем после занятия.*

Выход на дневную прогулку

Выход на прогулку осуществляется через отдельные выходы, закрепленные за группами.

- Группы №2, 9, 4, 5. через отдельный вход, расположенный около каждой группы.
 - группы №9 и №2 в 10.45
 - группа №4 и №5 в 10.55
- Группа №1 и 11 проходят через главный выход:
 - группа №11 в 10.55.
 - группа №1 в 11.05
- Группы №8 и №6 через вход №8:
 - группа №8 в 10.45.
 - группа №6 в 10.55
- Группы №3,7 и 10 через вход №4
 - группа №7 в 10.45.
 - группа №3 в 10.55
 - группа №10 в 11.05

После прохода каждой группы обработка лестничных пролетов (перил) обрабатываются младшими воспитателями за каждой группой.

Возвращение с дневной прогулки

Вход в доу после прогулки осуществляется через отдельные входы, закрепленные за группами.

- Группы №2, 9, 4, 5. через отдельный вход, расположенный около каждой группы.
 - группы №9 и №2 в 11.55.
 - группа №4 и №5 в 12.05.
- Группы №1 и 11 проходят через главный вход:
 - группа №11 в 12.10.
 - группа №1 в 12.20.
- Группы №8 и №6 через вход №8:
 - группа №8 в 11.50.

- группа №6 в 12.05.
- Группы №3, 7 и 10 через вход №4:
 - группа №7 в 12.00
 - группа №3 в 12.10
 - группа №10 в 12.17

Обработка лестничных пролетов, после прохода каждой группы, производится уборщицей.

Выход на вечернюю прогулку

Выход на прогулку осуществляется через отдельные выходы, закрепленные за группами.

- Группы №2, 9, 4, 5. через отдельный вход, расположенный около каждой группы.
 - группы №9 и №2 в 17.05
 - группа №4 и №5 в 17.10
- Группа №1 и 11 проходят через главный выход:
 - группа №11 в 17.15
 - группа №1 в 17.05.
- Группы №8 и №6 через вход №8:
 - группа №8 в 17.05.
 - группа №6 в 17.10.
- Группы №3,7 и 10 через вход №4
 - группа №7 в 17.10.
 - группа №3 в 17.05
 - группа №10 в 17.15

После прохода каждой группы обработка лестничных пролетов (перил) обрабатываются младшими воспитателями за каждой группой.