

Принято
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 140»
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 140»
№ 02-03/219-1 от «31» августа 2020 г.
Ю.Н.Жихарева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее – МДОУ «Детский сад № 140»), разработано в соответствии:

- со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение регламентирует деятельность МДОУ «Детский сад № 140» по обеспечению создания и ведения официального Сайта МДОУ «Детский сад № 140» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Web - сайт (далее - Сайт) МДОУ «Детский сад № 140» создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности учреждения и обеспечения доступа к другим ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном Сайте Детского сада в сети «Интернет».

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт МДОУ «Детский сад № 140» является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 140» и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 140» назначает приказом ответственного за Сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за Сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности МДОУ «Детский сад № 140» по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом

2. Цели и задачи сайта МДОУ «Детский сад № 140»

2.1. Цель:

Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в МДОУ «Детский сад № 140», представление МДОУ «Детский сад № 140» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях МДОУ «Детский сад № 140», истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МДОУ «Детский сад № 140».
- Формирование прогрессивного имиджа МДОУ «Детский сад № 140».
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц.
- Создание условий сетевого взаимодействия МДОУ «Детский сад № 140» с другими учреждениями.

3. Требования к официальному сайту МДОУ «Детский сад № 140»

3.1. В соответствии с приказом № 831 от 14 августа 2020 г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта МДОУ «Детский сад № 140» и информация на каждом разделе сайта:

1) «Основные сведения»:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Документы»:

- а) - устав образовательной организации;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- б) отчёт о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- г) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3) «Образование»:

- описание образовательной программы с приложением её копии;
- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

4) «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральном государственном образовательном стандарте.

5) «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

6) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

7) «Платные образовательные услуги»:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования..

8) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации

9) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой возрастной группе.

10) «Доступная среда»:

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

11) «Международное сотрудничество»:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)

3.2. Информация на Сайте МДОУ «Детский сад № 140» размещается на русском языке.

3.3. К размещению на Сайте МДОУ «Детский сад № 140» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

4.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Использование ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» определяется данным Положением.

4.3. Информация и документы, указанные в п. 3 Положения, если они в соответствии с действующим законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте детского сада и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность

5.1. Заведующий МДОУ «Детский сад № 140» несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственный за Сайт несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта МДОУ «Детский сад № 140» осуществляется за счет средств МДОУ «Детский сад № 140» или привлечения внебюджетных источников.

6.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 140» может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

В качестве поощрения заведующий МДОУ «Детский сад № 140» имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Положение утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 140».

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 140».

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», администрация МДОУ «Детский сад № 140» и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников МДОУ «Детский сад № 140».