

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 140»
Протокол № 2
от 18 ноября 2019



Утверждено приказом
Заведующего МДОУ «Детский сад № 140»
Жихаревой Ю. Н.
№ 02-03/463 от 18.11.2019

Положение о психолого – педагогическом консилиуме

МДОУ «Детский сад № 140»

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого – педагогическом консилиуме (далее - ППк) регламентирует деятельность психолого – педагогического консилиума МДОУ «Детский сад № 140» по:

- созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения и воспитания в образовательной организации (далее -ОО) в соответствии с рекомендациями психолого – медико – психологической комиссии (далее - ПМПК)
- для сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, разработке и реализации коррекционно – развивающих программ для них.

1.2. Консилиум создается в целях:

- комплексного психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК; своевременного выявления детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, постановки их на динамическое наблюдение, разработки и реализации коррекционно – развивающих программ.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством о воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, локальными нормативными актами, уставом организации, договором между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника, между ОО и ПМПК, настоящим положением.

1.4. ППк создается приказом руководителя организации независимо от ее организационно - правовой формы при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет председатель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый руководителем.

1.5. В состав ППк входят: педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог – при их наличии в организации) воспитатель, социальный педагог, и другие педагоги, включенные в воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно – развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями детей с ОВЗ или детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является конфиденциальной. Представление указанной информации без согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи ППк

2.1. Задачами деятельности ППк являются:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования в рамках возможностей организации;
- разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития детей с ОВЗ;

- подготовка рекомендации по необходимому изменению СОУ и программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и степенью овладения программой, рекомендованной ПМПК, рекомендации родителям (законным представителям) воспитанника о повторном прохождении ПМПК;
- выявление детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, постановка их на динамическое наблюдение с оказанием коррекционно – развивающей помощи специалистами учреждения, оценка эффективности программы сопровождения, ее изменения при необходимости;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенции, эффективность деятельности специалистов ППк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении;
- координация деятельности психолога – педагогическом сопровождению детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении;
- организационно – методическая поддержка педагогического состава организации в отношении воспитания и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении;

III. Регламент деятельности ППк

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого;

3.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей (законных представителей);

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк;

3.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

IV. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОО; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального плана сопровождения;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период адаптации воспитанника в ОО / полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания и развития, требующие организации воспитания и развития по индивидуальной программе сопровождения, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуальной программы сопровождения;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). По итогам обследования назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

VI. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения каждого специалиста ППк, так и коллегиального заключения.
- Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, психолого - педагогического сопровождения, направленной коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк)
- Получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Неукоснительно следовать рекомендациям специалистов ППк (в случае согласия с его решением);
- Посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности, пропуская занятия только по уважительной причине;
- участвовать в реализации программы психолого – педагогического сопровождения и коррекционной деятельности специалистов ППк на правах полноценных участника воспитательного и коррекционных процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;
- выполнять, предложенные специалистами, домашние рекомендации вместе с ребенком;

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам ребенка и его семьи;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые психологические и социально - педагогические подходы для воспитания и коррекции детей в открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными способами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, посещающих ОО, и из семей;
- специалисты ППк несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведения о детях и их семьях;

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое мнение по особенностям сопровождения детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- требовать от родителей выполнения своих обязанности в соответствии с пунктом пп. 6.2.
- предоставить и отстаивать мнение о особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности качестве представителя ОО при обследовании на ПМПк

VII Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета внеплановых заседаний;
5. Журнал направлений на ПМПк;
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
7. Срок хранения документации - 5 лет;