

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО  
ВИДА № 140**

наименование организации

| Номер документа | Дата       |
|-----------------|------------|
| 02-03/225       | 24.07.2015 |

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**О переименовании МДОУ детский сад компенсирующего вида №140**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением мэрии г.Ярославля №3001 от 12.12.2014 г. «О переименовании муниципальных Образовательных учреждений» и на основании записи ЕГРЮЛ (лист записи ЕГРЮЛ выдан 22 июля 2015 г. межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ярославской области о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Переименовать с 22.07.2015 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №140 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №140».

1.1.Использовать новое наименование муниципального образовательного учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140» - во всех документах, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте.

2. Главному бухгалтеру Павлюк Юлии Владимировне:

2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании учреждения в срок до 01.09.2015г.

2.2. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков, печатей и штампов в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в срок до 01.08.2015г.

2.3. Обеспечить уничтожение фирменных бланком, печатей и штампов с прежним наименованием учреждения в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в срок до 01.09.2015г.

3. Обеспечить внесение изменений о переименовании учреждения в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета (ответственный – заведующий Засухина О.М.)

3.1. Организовать уведомление всех работников с приказом под подпись.

4. Ответственному за сайт детского сада Ереминой С.В.:

4.1. Организовать внесение изменений в связи с переименованием учреждения в информационные системы, в сети Интернет в срок до 01.09.2015г.

5. Зам.зав по АХР Павлову А.А.:

5.1. Обеспечить изготовление новой вывески и ее установку в срок до 01.09.2015г.

6. Довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в пп. 2-5 приказа, под личную подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)



О.М.Засухина  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)