

Промежуточный отчет по реализации проекта
«Профиль роста - инновационная модель непрерывного образования управленческих кадров и педагогических работников»
(название проекта)
за I полугодие 2021/2022 учебного года

Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82»

Руководитель проекта заведующий Ульянкина Наталья Викторовна

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено (указать, по какой причине)
1	Организация деятельности МИП.	Подготовка, проведение и обработка результатов мониторинга профессиональных дефицитов начинающих старших воспитателей. -Выявление запросов педагогических кадров на направления повышения квалификации и профессионального развития. Разработка и утверждение «Типового Положения о профессиональной ассоциации педагогических работников» и «Положения о создании и деятельности сетевого сообщества».	1. Проведен мониторинг профессиональных дефицитов начинающих молодых воспитателей. 2. Проведен мониторинг запросов на повышение квалификации.	1. Разработано положение о деятельности сетевого сообщества. 2. Сформированы направления работы сетевого сообщества, в том числе для комплектования набора образовательных программ повышения проф. компетентности начинающих старших воспитателей.	
2	Организация работы сетевого сообщества «Старший для	Организация работы педагогической мастерской для старших воспитателей с опытом работы от 0 до 3-х	Внедрение модели «горизонтального обучения» через создание профессиональных ассоциаций (сообществ) педагогов,	1. Работа сетевого сообщества «Старший для старшего» в социальной сети ВКОНТАКТЕ. Членами сетевого сообщества	

старшего» в социальной сети ВКОНТАКТЕ.	лет «Методический дебют».	объединенных на добровольной основе, движимых общими интересами, связанными с решением задач профессионального роста, в процессе общения и обсуждения значимых профессиональных проблем. Создание педагогического сообщества «Старший для старшего».	начинающих старших воспитателей стали ДОУ №№ 9,114,19,206,117,26,236,133,111,131,233,40,158,27,48,70,105,127,56,107,16,174,85,31,135,83,44,102,145,221,204,13,20,140,95. 2. Пополнение методическими и дидактическими материалами раздела социальной сети. Работа электронной библиотеки.	
3 Организация и проведение мероприятий в рамках сетевого сообщества для начинающих старших воспитателей.	Семинары, Мастер-классы. 1. «Кадровая политика ДОО». 2. Кадровая политика. 3. Персональный сайт как составляющая часть информационной культуры современного педагога». 4. Локальные -нормативные документы регламентирующие деятельность старшего воспитателя в ДОО.	Содействие развитию профессионально-методической компетентности начинающих старших воспитателей ДОО, через организацию работы педагогической мастерской для начинающих старших воспитателей «Методический дебют».	1.Разработана новая модель адресной методической поддержки старших воспитателей через систему сетевого педагогического сообщества, в том числе через создание единого информационного пространства. 2. Возможность получения консультаций по вопросам профессиональной деятельности от «педагогов - стажистов». 3.Повышение качества образования. 4. Совершенствование системы методической работы в образовательном учреждении.	
4. Организация и проведение мероприятий для членов МИП.	-Создание координационного совета в рамках работы МИП. -Формирование базы данных методической и нормативно-правовой документации в работе МИП.	1.Развитие материально-технических условий в ДОО, технические средства обучения (приобретение : проекторов, ноутбуков, видеокамер, аудиосистемы), обновление программного обеспечения для возможности проведения он-лайн семинаров и практикумов.	1. Повышение уровня профессиональной компетенции членов МИП. 2. Совершенствование системы методической работы в образовательном учреждении.	

	Проведение он-лайн семинаров в ходе подготовки к открытым мероприятиям (в zoom конференций). - Развитие материальнотехнических условий в ДОО, технические средства обучения. -Организация мероприятий по информированию общественности о ходе реализации проекта.	2. Создание и пополнение кейса методических материалов используемых в работе МИП.	
--	--	---	--

Изменений в данный период не вносилось.

Отчет составил(а)



Жихарева Ю.Н. - заведующий

