

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 140»**

наименование организации

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 02-03/468 | 30.12.2021 |

**Об организации питания детей и сотрудников
МДОУ «Детский сад № 140»**

С целью организации питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения норм выдачи блюд в соответствии с меню, воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утвержденным ООО «Комбинат социальное питание». Изменения в меню разрешается вносить только с согласования с заведующим ДДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2022 год. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Флягину Нину Валерьевну. На Флягину Н.В. - медицинскую сестру по питанию, возложить ответственность за ведение табеля посещаемости детей, табеля питания работников ДДОУ, предоставление их на бумажном носителе в бухгалтерию.

2. Ответственному за питание Флягиной Н.В.:

2.1. Ежедневно до 16.00 вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных группах.

2.2. Сотрудникам ООО «Комбинат социальное питание», работающим на пищеблоке ДДОУ, отвечающим за организацию питания в учреждении (зав.производством). Повару разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

2.3. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов несёт ответственность зав.производством ООО «Комбинат социальное питание».

2.4. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ «Детский сад № 140» и поставщика.

2.5. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

3. Зав.производством Абрамовой Л.Н., повару Колдиной Л.В. необходимо:

3.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

3.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

3.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

4. На пищеблоке необходимо иметь:

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
Выдачу пищи производить с учетом утвержденного графика.
- завтрак- 8.15-8.30
 - второй завтрак 10.00-10.10
 - обед -12.05-12.30
 - уплотненный ужин- 16.20 -16.40
6. Создать бракеражную комиссию для проведения приемочного контроля готовой пищи в следующем составе:
- Жихарева Ю.Н., заведующий;
 - Флягина Н.В., старшая медицинская сестра;
 - старший воспитатель;
 - Зам. заведующего по АХР;
 - Сотрудники ООО «Комбинат социальное питание» зав.производством, повар.
 - Представитель ППо (по согласованию)
 - Представитель управляющего совета (по согласованию)
7. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.
8. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Все сотрудники обязаны знать и выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.
10. Воспитателям и младшим воспитателям групп:
- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке; соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
 - раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
 - соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
 - своевременно раздавать детям второе блюдо;
 - соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
 - вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
 - вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений медицинской сестре по питанию Флягиной Н.В. о фактическом присутствии детей;
 - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
 - получать пищу в специально промаркированные емкости;
 - при приеме пищи использовать отдельную посуду;
 - соблюдать питьевой режим в группах;
 - не допускать присутствие детей на пищеблоке.
11. старшему воспитателю:
- своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
 - включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ

- культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.
12. Павлову А.А., заместителю заведующего по АХР:
- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
 - систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;
 - осуществлять систематический контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения);
13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Флягину Н.В..
14. Ознакомить с приказом всех сотрудников учреждения.
15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.



Ю.Н.Жихарева

Ознакомлен (а):