

Принято  
управляющим советом  
МДОУ «Детский сад № 140»  
протокол №1 от 12.03.2014  
председатель Кангина Н.Н.

Согласовано с общим  
собранием работников  
МДОУ «Детский сад №140»  
протокол №2 от 14.03.2014  
председатель Борисов И.А.

Утверждено  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №140»  
№ 225-1 от 24.07.2015г.  
Засухина О.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 140»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Ярославской области, а также Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140»;

1.2 Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

2.1 Задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;
  - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.
- 2.2 В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:
- 2.2.1. рассматривает по представлению заведующего детским садом:
- программу развития детского сада;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2.2.2. вносит заведующему детским садом предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития образовательной деятельности в детском саду.



2.2.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.2.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2.5. содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.2.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.

2.4. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении.

2.5. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

2.7. Совет заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя Учреждения по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.8. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

2.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1 Совет формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения.

3.2 Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей учредителя;
- руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

3.3 Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать  $1/4$  от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.4 Представитель учредителя назначается по согласованию.

3.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на родительском собрании детского сада.

3.6 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.



3.7 Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.9 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения - члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10 Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.11 Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2 Совет собирается на свои заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1-го раза в квартал. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.4 В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.5 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.6 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

4.7 Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.8 В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

4.9 Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

4.10 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.



4.11 Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

4.12 На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

4.13 Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

4.14 Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

4.15 Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1 Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4 Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Совет несет ответственность за

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- укрепление общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада

## **6. Делопроизводство**

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3 Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4 Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения.

7.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.