

Приложение к приказу
№ 02-03/302 от 31.08.2017

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №140»
на 2017- 2018 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель воспитатели
4.	Предоставление в Департамент образования мэрии города Ярославля отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году	По требованию	Заведующий ДОУ
5.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Департамента образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	до 30 апреля 2018	Заведующий ДОУ
6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий ДОУ Кангина Н.Н..
7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий ДОУ Кангина Н.Н.
8.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Члены комиссии
9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Гл.бухгалтер Зам.зав по АХР
10.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии.	ежеквартально.	Заведующий ДОУ Комиссия

11.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Зам.зав по АХР
12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Бухгалтер Делопроиз-ль
13.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	аттестационная комиссия
14.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	По годовому плану	Ст.воспитатель. Воспитатели групп
15.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
17.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ерёмина С.В.
18.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновления информации об образовательной организации	постоянно	Ответственный за сайт